Número do Artigo: 3569 📰 🌳 🆳 🤬

## PROJUDI - Assinatura Digital Externa (off-line): Como assinar fora do sistema com o Certificado A3 (formato P7Z e P7S).

Procedimento 5.3: Assinatura Digital Externa (off-line): Como assinar fora do sistema com o Certificado A3 (formato P7Z e P7S).

Este procedimento trata mais precisamente da assinatura digital externa do PROJUDI, com o Certificado Digital A3 (para assinatura externa com Certificado A1, clique aqui). Ao concluir a assinatura digital, conforme as orientações contidas neste artigo, os arquivos assinados digitalmente receberão a terminação "P7Z" ou "P7S". Esses formatos de arquivos são especiais, o PROJUDI só reconhecerá que um arquivo externo está assinado digitalmente se estiver em um destes formatos.

Este tipo de assinatura externa é útil, pois dispensará a assinatura digital do usuário durante a inserção do arquivo no sistema PROJUDI. No momento da inclusão no sistema, os documentos já serão reconhecidos como documentos assinados digitalmente, dispensando nova assinatura.

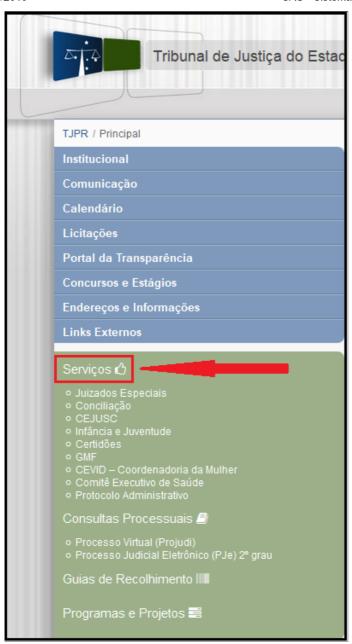
Caso o usuário queira inserir e assinar digitalmente um arquivo, dentro do sistema PROJUDI, através da tela INSERIR ARQUIVO, o procedimento será outro. Esta inserção interna poderá ser realizada através da opção DIGITAR TEXTO (saiba mais clicando aqui) ou através da opção SELECIONAR ARQUIVO (saiba mais clicando aqui).

Para assinar um documento fora do PROJUDI, com o Certificado A3, deixando-o com a terminação "P7Z" ou "P7S", realize os seguintes procedimentos:

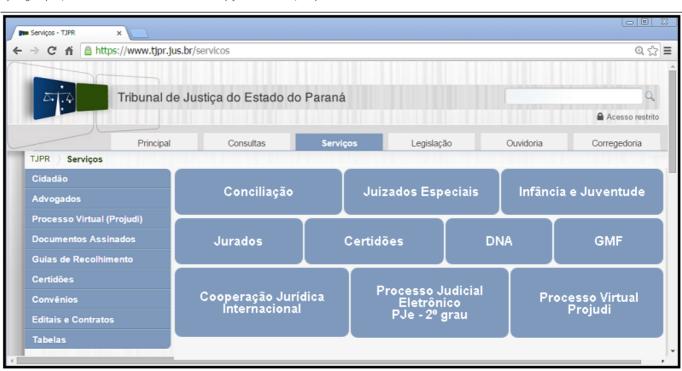
1) Abra a tela de login do PROJUDI. Para isto, clique aqui ou abra o endereço eletrônico do Tribunal de justiça do Estado do Paraná (www.tjpr.jus.br).



a) Uma vez no endereço eletrônico (site do TJPR), clique na opção SERVIÇOS, à esquerda da tela.



b) Logo após, será aberta uma nova tela com opções distintas, clique em PROCESSO VIRTUAL PROJUDI.



2) Será aberta a TELA DE LOGIN do PROJUDI.



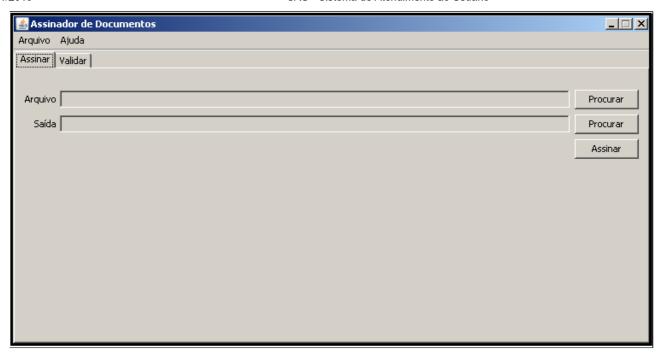
3) No canto esquerdo da tela, clique em SOFTWARES REQUERIDOS.

Projudi - Processo Ele	etrônico	o do Judiciário do Paraná
Informações ao Advogado	6	Acesso ao Sistema
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(1) (2)	Atenção: as partes que desejam acessar seus processos devem fazer o login no sistema clicando aqui.  Login:
	2	Senha:  [Esqueci a senha]  Entrar
Softwares Requeridos  Estatisticas		Notícias
Histórico de Notícias	**************************************	O6/04/2016 NOVO! O Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação informa que no dia 08/04/2016 (sexta-feira) a partir das 22:00 horas até as 22:00 horas do dia 10/04/2016 (domingo), haverá interrupção do acesso a todos os sistemas de TI (Projudi e PJe inclusive), mensageiro, portal do TJPR (internet e intranet), e serviços de telefonia face a manutenção/atualização dos sistemas de comunicação de dados do datacenter.  23/03/2016 Em razão do Ofício-Circular nº 30/2016, da Corregedoria-Geral da Justiça do Estado do Paraná, informamos que o Sistema PROJUDI foi readaptado nesta data na competência dos juizados especiais, voltando a contabilizar os prazos em dias corridos, até que haja a formação de jurisprudência sobre o tema.
Ajuda Contato	?	
Contato		
		<ul> <li>14/01/2015 Diante das inúmeras solicitações sobre o encaminhamento das cartas precatórias físicas originárias de processos físicos e de outro Estado. Informamos que, de acordo com o Ofício-Circular n.º 40/2012 da Corregedoria-Geral da Justiça do Paraná, orientando a aplicação do item 2.21.7.1 c/c e subitem 2.21.3.1.1, ambos do Código de Normas, as cartas precatórias encaminhadas por meio físico deverão ser recebidas pelo Cartório Distribuidor e por ele digitalizadas e enviadas eletronicamente para as serventias que utilizem o sistema Projudi.</li> </ul>
		<ul> <li>14/10/2014 A OAB-PR realiza atendimento e fornece informações aos advogados através do e-mail projudi@oabpr.org.br ou através do telefone: (41) 3250-5700.</li> </ul>
PROJUDI v4.14.0 (release 4.14.0.106)		

4) Será aberta a tela SOFTWARES REQUERIDOS. No campo SOFTWARES ÚTEIS, clique em ASSINADOR TJPR.

## Projudi - Processo Eletrônico do Judiciário do Paraná Softwares Requeridos Mozilla Firefox: navegador requerido para o perfeito funcionamento do Projudi. Java: tecnologia necessária para o funcionamento do assinador. Adobe Reader: visualizador de arquivos do tipo PDF. Softwares Úteis Assinador TJPR: software que realiza a assinatura digital dos arquivos de maneira off-line. doPDF: ferramenta para converter documentos para o formato PDF. PDFSAM Split and Merge: ferramenta que divide um arquivo PDF em vários arquivos (selecionar a opção "32 bits Windows Installer" ou "64 bits Windows Installer", de acordo com o sistema operacional instalado). Manual em português aqui. WinFF: ferramenta que converter arquivos de vídeo para o formado VP8 em um contêiner WebM, formato que é aceito para upload no sistema Projudi nas movimentações de audiências. Informações Adicionais Informações Adicionais Informações Adicionais sobre a instalação dos softwares podem ser obtidas no site do Processo Eletrônico da OAB/PR.

<sup>5)</sup> Ao clicar em ASSINADOR TJPR (Assinador Externo do PROJUDI), dependendo da configuração do navegador de internet, ou será perguntado ao usuário se deseja executar ou realizar o download do Assinador Digital, ou será diretamente executado o Assinador Digital.

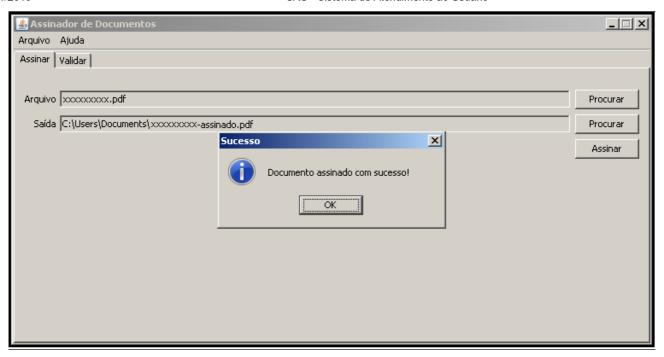


**OBS**: Repare que o ASSINADOR EXTERNO DO PROJUDI (disponível no site do PROJUDI) é diferente do ASSINADOR DO TJPR (disponível na rede do TJPR, através da Central de Software). Ambos são softwares de assinatura digital, porém, são e têm utilidades distintas. O ASSINADOR EXTERNO DO PROJUDI deixará os arquivos assinados por ele com a terminação "P7Z" ou "P7S", já o ASSINADOR DO TJPR não fará isso. O PROJUDI só reconhecerá arquivos assinados externamente que tenham a terminação "P7Z" ou "P7S". Arquivos assinados com o ASSINADOR DO TJPR não serão reconhecidos pelo PROJUDI como arquivos com assinatura digital válida, serão reconhecidos como um arquivo PDF normal, sem assinatura. Caso seja necessário, saiba mais sobre o ASSINADOR DO TJPR clicando aqui.

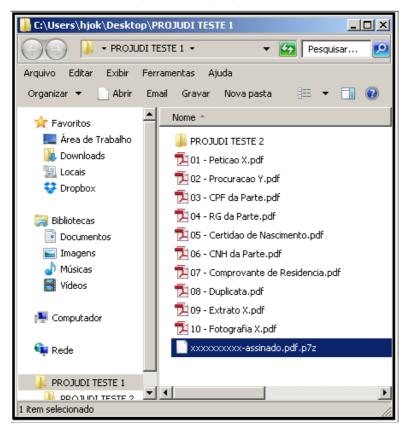
- 6) Uma vez aberto o ASSINADOR EXTERNO DO PROJUDI, clique:
- a) No campo ARQUIVO: Clique no botão PROCURAR. Será aberta a tela de seleção de arquivos do WINDOWS. Selecione o arquivo que será assinado digitalmente fora do sistema PROJUDI.
- b) No campo SAÍDA: Clique no botão PROCURAR. Também será aberta a tela de seleção de arquivos do WINDOWS, todavia, nesta tela, selecione a pasta de destino do documento que será assinado digitalmente.
- c) Logo após selecionar o arquivo a ser assinado e o seu local de destino, clique no botão ASSINAR. Se o cartão de assinatura digital estiver corretamente instalado, assim como o JAVA, o PROJUDI fará a leitura do cartão e solicitará a senha do cartão, a senha PIN.



7) Insira a senha PIN. Se tudo ocorrer conforme o esperado, será aberta novamente e tela de confirmação de que o documento foi assinado com sucesso. Clique em OK.



8) Verifique na pasta de destino se o arquivo foi assinado com sucesso. Repare que o arquivo assinado digitalmente pelo Assinador Externo do PROJUDI recebeu a terminação "-assinado.pdf.p7z".



**OBS**: As terminações "P7Z" e "P7S" não são reconhecidas nativamente pelo WINDOWS. Somente alguns programas, assim como o PROJUDI, reconhecem e abrem ("leem") arquivos nos formatos "P7Z" e "P7S".

Versão do Artigo: 3
Data de Criação: 25/04/2016

Data de Atualização: 23/05/2018

Setor(es) Responsável(eis): Administrador Base de Conhecimento

## **Artigos Relacionados**

PJE (PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO) - Verificação de Ambiente: Principais incidentes e soluções. PROJUDI - Assinar externamente para utilização no PROJUDI (formatos p7z e p7s).

## Avaliação do Artigo

Para você, este artigo foi:

Nem um pouco útil

Não foi muito útil 

Muito útil Razoavelmente útil Extremamente útil Início Voltar Imprimir

Comentar